**1-AMAÇ**

Bu iş talimatı, GTÜ “Bitki Fizyolojisi Ve Bitki Besleme” laboratuvarında güvenli çalışma şartlarının tanımlanması, korunması, kullanıcılara bildirilmesi ve laboratuvarın sürdürülebilirliğinin sağlanması amacıyla hazırlanmıştır.

**2-KAPSAM**

“Bitki Fizyolojisi ve Bitki Besleme” laboratuvarında yapılacak her türlü çalışmayı kapsar.

**3-SORUMLULUKLAR**

Bu talimatın uygulanmasından, “Bitki Fizyolojisi ve Bitki Besleme” laboratuvarına giren herkes sorumludur.

**4-İLGİLİ DOKÜMAN VE KAYITLAR**

 “Bitki Fizyolojisi ve Bitki Besleme” laboratuvarının Kullanma Talimatı

**5-UYGULAMA**

Bu laboratuvarın düzeni ***“Bitki Fizyolojisi ve Bitki Besleme” laboratuvarının Kullanma Talimatı*** isimli belge ile tanımlanmıştır.

1. Laboratuvarlarda düzeni bozacak veya tehlikeye yol açabilecek şekilde hareket edilmemelidir.
2. Sözlü veya yazılı bütün kurallara dikkatle uyulmalı, anlaşılmayan kısımlar laboratuvar sorumlularına sorulmalıdır.
3. Laboratuvarda yemek, içmek ve laboratuvar malzemelerinin bu amaçla kullanılması yasaktır.
4. Çalışmalara başlamadan önce eldiven, maske, önlük, gözlük gibi koruyucu materyallerle tüm güvenlik önlemleri alınmalıdır.
5. Güvenliğiniz için, cihazları kullanmadan önce laboratuvarda hazır bulunan ilgili ***cihazların kullanım talimatlarını*** okuyunuz.
6. Güvenliğiniz için, kimyasal madde kullanmadan önce laboratuvarda hazır bulunan ilgili ***kimyasal madde bilgilendirme kartlarını* (MSDS)** okuyunuz.
7. Laboratuvardaki çalışmanız bittikten sonra çıkmadan önce, kullandığınız tüm cihazları ilgili ***cihaz kullanım talimatlarında*** belirtildiği gibi kapatınız.
8. Atık çöp kutularının ağzı açık bırakılmamalıdır.
9. Deneysel çalışma bittikten sonra kullanılan malzemelerin, deney düzeneğinin ve deney tezgahının temizliği gereken özenle yapılmalıdır.
10. İsminizi, yaptığınız çalışmaları, kullandığınız cihazları, numune adedini, başlama ve bitiş saatlerini laboratuvar defterine okunaklı bir şekilde yazınız.
11. Çalışmanız bittikten sonra laboratuvarı ***“Bitki Fizyolojisi ve Bitki Besleme” Laboratuvarını Terk Etme Talimatı*** isimli belgede resimlerle tarif edildiği gibi düzenleyerek çıkınız.

**6-KAYITLAMA VE ARŞİVLEME**

Bu talimat ve ilgili form/dokümanlar Laboratuvar defterine kayıt edilir ve laboratuvarda arşivlenir.